

## ➔ appel à candidature /Chef de projets Formation (H/F) IHU LIRYC

<p><b>Contexte</b></p>	<p>L'IHU Liryc (L'Institut de Rythmologie et Modélisation Cardiaque) est un Institut Hospitalo-Universitaire (IHU) composé d'une équipe scientifique et médicale pluridisciplinaire internationale de haut niveau et dirigé par le Pr Pierre Jaïs. Il a une quadruple mission de recherche, de soin, d'innovation et de formation au service du patient.</p> <p>Il a pour vocation de mieux comprendre et traiter les maladies du rythme cardiaque qui sont à l'origine de près d'un tiers des décès dans le monde.</p> <p>Liryc est un institut à rayonnement international financé dans le cadre du programme des investissements d'avenir de l'Etat composé de partenaires académiques publics et privés.</p> <p>La fondation IHU Liryc est abritée par la Fondation Bordeaux Université (FBU).</p> <p>L'une des missions de l'IHU Liryc est la diffusion de la connaissance acquise grâce aux travaux de recherche. Tout au long de l'année les acteurs de l'institut délivrent des formations pour des médecins français et internationaux, dont un certain nombre sont réalisées en partenariat avec l'industrie des dispositifs médicaux. Liryc s'engage également dans la formation universitaire dans les domaines de l'électrophysiologie cardiaque, de l'ingénierie appliquée à la cardiologie et de l'imagerie cardiaque, avec son partenaire fondateur, l'université de Bordeaux, comme notamment à l'occasion de Summer Schools.</p> <p>L'IHU recrute son chef de projets Formation (H/F)</p>
<p><b>Intitulé de poste</b></p>	<p>Chef de projets Formation H/F</p>
<p><b>Nature de l'emploi</b></p>	<p>CDI / Contrat à temps plein Date de début du contrat souhaitée : dès que possible</p>
<p><b>Niveau de qualification</b></p>	<p>Niveau Bac + 2, diplômé en communication, marketing, commerce en France ou à l'étranger Bilingue anglais</p>
<p><b>Rémunération et avantages sociaux</b></p>	<p>A partir de 27,5K€ brut annuel selon profil Avantages sociaux : prévoyance, mutuelle, nombre de jours de congés payés, etc...</p>
<p><b>Situation du poste</b></p>	<p>Institut IHU Liryc Adresse : site Hôpital X. Arnoz Avenue du Haut-Lévêque 33600 PESSAC</p>
<p><b>Mission principale</b></p>	<p>Sous le management direct de la responsable Formation de l'IHU Liryc, et en lien étroit avec les équipes de l'IHU, le/la chef de projets de Formation a pour mission d'assurer l'ensemble des actes relevant de la coordination des projets de formations, dans le respect de la réglementation et des procédures internes de l'IHU Liryc, pour les formations qui lui sont confiées.</p> <p>En collaboration avec l'équipe pédagogique et en lien direct avec la Responsable Formation, vous assurez les missions suivantes :</p>

<b>Activités principales</b>	<p><b>Mission : Coordination des projets de Formation</b>  Soutenir la Responsable de la Formation et le Directeur de la Formation sur le déploiement du plan stratégique des projets de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter les activités de formation en alignement avec les objectifs et les plannings : cursus universitaires, sessions de formation continue, projets d'animations scientifiques, congrès et symposium</li> <li>• Organiser la logistique des actions de formation : réservation et installation des salles, accueil, restauration, hébergement, le transport et les transferts pour les intervenants, suivi des prestataires, signalétique...</li> <li>• Coordonner les intervenants internes et externes en alignement avec les programmes pédagogiques élaborés par les porteurs de projets</li> <li>• Assurer le pilotage administratif des activités de formation : organisation des réunions, prise de note et rédaction des comptes rendus, demande de devis, choix des prestataires, gestion des commandes et suivi des budgets.</li> <li>• Assurer le lien avec les partenaires industriels : réservation, contrat, devis, facturation</li> <li>• Suivi administratif et accompagnement des participants aux sessions de formation : gestion des demandes d'admission, traitement des demandes d'information, accueil et information des stagiaires</li> <li>• Développement des outils de communication pour assurer la visibilité des activités de formation en interne et en externe</li> <li>• Evaluation des actions de formation et suivi de la mise en œuvre du programme de formation : suivi des bilans quantitatifs et qualitatifs, reporting de l'avancée des projets auprès de la Responsable Formation et du Directeur Formation</li> </ul> <p><b>Mission annexes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'administration du site internet de formation à distance (E-learning) : administration des utilisateurs, gestion des contenus, maintenance générale...</li> <li>• Participation à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes et de conférences</li> </ul>	
<b>Champ Relationnel du poste</b>	<p style="text-align: center;">Interne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipes administratives et scientifiques de l'IHU (direction, chercheurs et ingénieurs, médecins, tout personnel de l'IHU)</li> <li>• Equipe de la FBU (direction, équipe administrative et financière)</li> <li>• Equipes administratives concernées de l'Université de Bordeaux (Collèges de formation, Collège des Ecoles Doctorales, Relations internationales notamment)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Externe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenaires industriels</li> <li>• Partenaires institutionnels</li> <li>• Chercheurs internationaux invités de l'IHU et partenaires industriels</li> <li>• Prestataires</li> </ul>

<b>Compétences</b>	<b>Profil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une première expérience sur une fonction analogue est souhaitable</li> <li>▪ De formation supérieure, diplômé en communication, marketing, gestion et organisation en France ou à l'étranger</li> <li>▪ Bilingue français anglais</li> <li>▪ Une expérience dans le domaine de la santé, de l'enseignement supérieur ou de la recherche sera appréciée</li> </ul>
	<b>Savoir-faire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitude à la gestion de projets</li> <li>• Aisance rédactionnelle et orale en français et en anglais</li> <li>• Bonne connaissance du secteur académique et scientifique</li> <li>• Capacité à nouer des relations en interne comme en externe</li> <li>• Sens de l'organisation, sens des priorités, respect des délais</li> <li>• Maîtrise de la suite Office et des outils de visioconférence (Zoom, Teams...)</li> <li>• Connaissance des principaux logiciels de graphisme</li> </ul>
	<b>Savoir-être</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opérationnel, polyvalent, sens du service et du travail en équipe</li> <li>▪ Réactif</li> <li>▪ Enthousiasme et excellent relationnel (capacité à communiquer avec tout public)</li> <li>▪ Fortes capacités d'adaptation et diplomatie (évolution auprès d'une multitude d'acteurs)</li> <li>▪ Écoute et disponibilité</li> <li>▪ Organisation</li> <li>▪ A l'aise dans un environnement scientifique et médical</li> </ul>
<b>Contact</b>	<p style="text-align: center;">Lettre de motivation + CV à adresser <b>jusqu'au 13/12/2022 inclus</b> <a href="mailto:recrutement@ihu-liryc.fr">recrutement@ihu-liryc.fr</a></p>